

## **УТВЕРЖДЕНО**

Общим собранием членов Регионального  
отраслевого объединения работодателей  
Союз коммунальных предприятий  
г. Москвы  
Протокол № 2 от 20 декабря 2012 г.

### **ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании членов Регионального отраслевого объединения работодателей Союз коммунальных предприятий г. Москвы**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Положение об Общем собрании членов Регионального отраслевого объединения работодателей Союз коммунальных предприятий г. Москвы (далее - Объединение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Объединения и определяет статус, состав, функции, полномочия Общего собрания членов Объединения, а также процедуру подготовки, созыва и проведения Общего собрания членов Объединения.

1.2. Общее собрание членов Объединения является высшим органом управления Объединения, основной функцией которого является обеспечение соблюдения Объединением целей и задач, для достижения которых оно было создано.

1.3. В своей деятельности Общее собрание членов Объединения руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Объединения, настоящим Положением и иными локальными актами Объединения.

#### **2. Сроки и порядок созыва Общего собрания членов Объединения.**

2.1. Общее собрание членов Объединения созывается Советом директоров Объединения по мере необходимости, а также по требованию лиц, указанных в п. 2.4. настоящего Положения, но не реже одного раза в пять лет.

2.2. Общее собрание членов Объединения вправе рассматривать любые вопросы, которые в соответствии с Уставом Объединения и действующим законодательством Российской Федерации относятся к компетенции Общего собрания членов Объединения и включены в повестку дня собрания с соблюдением необходимых процедур.

2.3. Председательствующим на Общем собрании членов Объединения является Председатель Совета директоров (Президент) Объединения или один из членов Совета директоров Объединения, выбираемый простым большинством голосов при открытии соответствующего Общего собрания членов Объединения.

Председательствующий на Общем собрании членов Объединения организует ведение протокола и подсчет голосов членов собрания и вправе назначить секретаря собрания.

2.4. Общие собрания членов Объединения могут созываться по требованию члена Объединения, члена Совета директоров Объединения, Ревизионной комиссии или Правления Объединения.

2.5. На Общее собрание членов Объединения могут быть приглашены члены Правления Объединения, специалисты по рассматриваемым Общим собраниям членов Объединения вопросам, работники Объединения и иные лица.

2.6. Повестка дня Общего собрания членов Объединения определяется Советом директоров Объединения на основании поступивших предложений от лиц, указанных в п. 2.4. настоящего Положения.

2.7. Уведомление о созыве Общего собрания членов Объединения с предполагаемой повесткой дня собрания доводится до сведения членов Объединения не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до назначенной даты его проведения.

2.8. Подготовка Общего собрания членов Объединения осуществляется Правлением Объединения под руководством Председателя Совета директоров (Президента) или иного члена Совета директоров Объединения.

Правление Объединения обеспечивает организацию и ведение делопроизводства, сбор и систематизацию материалов к собраниям, направление членам Объединения уведомления о проведении Общего собрания членов Объединения, повестки дня собрания, материалов по вопросам повестки дня, а также подготовку проектов решений Общего собрания членов Объединения. Организационное обеспечение работы Общего собрания членов Объединения возлагается на Правление Объединения.

2.9. Дата проведения Общего собрания членов Объединения определяется Председателем Совета директоров (Президентом) или иным членом Совета директоров Объединения в соответствии с требованием о созыве Общего собрания членов Объединения, поступившим от лиц, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения.

Лица, имеющие право требовать созыва Общего собрания членов Объединения, направляют в Совет директоров Объединения требование о созыве собрания не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты проведения Общего собрания членов Объединения. Такое требование должно быть оформлено в письменном виде и направлено в Совет директоров Объединения почтовым отправлением с уведомлением о вручении или передано в Совет директоров Объединения под роспись. Дата предъявления требования о созыве Общего собрания членов Объединения определяется по дате уведомления о его вручении или дате передачи в Совет директоров Объединения.

2.10. Требование о созыве Общего собрания членов Объединения должно содержать следующие реквизиты:

- наименование инициатора созыва Общего собрания членов Объединения;
- формулировки вопросов повестки дня с указанием мотивов их внесения на рассмотрение Общего собрания членов Объединения;
- материалы и/или документы, необходимые для рассмотрения внесенных в повестку дня вопросов;
- предполагаемую дату созыва Общего собрания членов Объединения.

2.11. В течение десяти дней с даты предъявления требования Председатель Совета директоров (Президент) или иной член Совета директоров Объединения принимает решение о проведении Общего собрания членов Объединения, назначении даты собрания или даты проведения заочного голосования, либо об отказе в созыве Общего собрания членов. Мотивированное решение об отказе в созыве Общего собрания членов Объединения направляется лицу, требующему созыва Общего собрания членов Объединения, в течение трех дней с момента принятия Председателем Совета директоров (Президентом) или иным членом Совета директоров Объединения решения об отказе в созыве собрания.

2.12. Уведомление о проведении Общего собрания членов Объединения направляется Правлением Объединения каждому члену Объединения почтовым отправлением или вручается лично представителю организации – члена Объединения под роспись. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- сведения о дате, времени и месте проведения Общего собрания членов Объединения;
- формулировки вопросов повестки дня Общего собрания членов Объединения;
- сведения об инициаторе созыва Общего собрания членов Объединения, мотивы проведения собрания;
- приложение, содержащее все необходимые материалы.

2.13. В целях принятия Общим собранием членов Объединения незамедлительных решений, связанных с выполнением требований действующего законодательства, безотлагательными действиями, необходимыми для обеспечения нормальной деятельности Объединения, сроки созыва Общего собрания членов Объединения и проведения заочного голосования, а также сроки направления соответствующих уведомлений и материалов, могут быть изменены по решению Председателя Совета директоров (Президента) или иного члена Совета директоров Объединения при условии согласия большинства членов Объединения.

В таких случаях при определении сроков созыва Общего собрания членов Объединения или проведения заочного голосования, а также сроков направления соответствующих уведомлений и материалов необходимо исходить из разумной возможности членов Объединения ознакомиться с направленными материалами и принять обдуманное решение.

### **3. Порядок проведения Общих собраний членов Объединения.**

3.1. Общие собрания членов Объединения проводятся в форме совместного присутствия уполномоченных представителей членов Объединения.

3.2. Кворум для проведения Общего собрания членов Объединения определяется присутствием не менее 3/4 от числа членов Объединения. Наличие кворума определяет председательствующий на Общем собрании членов Объединения при его открытии.

3.3. Решения Общего собрания членов Объединения принимаются большинством голосов членов, присутствующих на собрании, если действующим законодательством Российской Федерации не установлена необходимость принятия решения квалифицированным большинством голосов.

Решения о реорганизации или ликвидации Объединения принимаются большинством не менее 3/4 голосов.

3.4. На Общем собрании членов Объединения время для докладов устанавливается в пределах до 15 минут, для содокладов и выступлений в прениях — до 10 минут, для справок — до 5 минут. В необходимых случаях председательствующий на Общем собрании членов Объединения может изменить время для выступлений.

Члены Объединения и лица, приглашенные на собрание по отдельным вопросам, могут выступать в прениях, вносить предложения, делать замечания, давать справки по существу обсуждаемых вопросов.

3.5. Секретарь Общего собрания членов Объединения обеспечивает стенографическую или аудиозапись собрания и последующее хранение данных материалов.

3.6. Каждый член Объединения обладает одним голосом. Передача права голоса членом Объединения иным лицам, в том числе другим членам Объединения, не допускается.

3.7. Решения на Общих собраниях членов Объединения принимаются открытым голосованием большинством голосов членов Объединения, принимающих участие в собрании, если иное не предусмотрено Уставом Объединения и законодательством Российской Федерации.

3.8. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на Общем собрании членов Объединения.

3.9. При необходимости принятия безотлагательных решений допускается принятие решений Общим собранием членов Объединения путем заочного голосования. Заочное голосование членов Объединения может быть проведено по любым вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания членов Объединения.

3.9.1. Решение о проведении заочного голосования членов Объединения принимает Председатель Совета директоров (Президент) или иной член Совета директоров Объединения.

3.9.2. После принятия решения о проведении заочного голосования Секретарь Общего собрания членов Объединения направляет всем членам Объединения уведомление о проведении заочного голосования с указанием перечня вопросов, выносимых на заочное голосование, с приложением всех необходимых материалов, и опросных листов (бюллетеней) заочного голосования (по форме, содержащейся в приложении № 1).

3.9.3. Все необходимые материалы при проведении заочного голосования направляются в порядке, предусмотренном в п. 2.12. настоящего Положения.

Подтверждения о получении листов голосования и вышеуказанных материалов хранятся в Правлении Объединения.

3.9.4. После получения уведомления члены Объединения в срок, предусмотренный в решении о проведении заочного голосования, заполняют листы голосования и направляют их оригиналы в Правление Объединения.

Листы голосования считаются направленными надлежащим образом, если они переданы в Правление Объединения лично или направлены почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес Правления Объединения. Датой представления листов голосования является дата уведомления о вручении либо дата передачи листов голосования в Правление Объединения.

3.9.5. Принявшими участие в голосовании считаются члены Объединения, направившие свои бюллетени (опросные листы) голосования в срок и в порядке, предусмотренном пунктом 3.9.4. настоящего Положения.

3.9.6. Решения, по которым требуется единогласное мнение членов Объединения, считаются принятыми при получении листов голосования от всех членов Объединения с проставлением их подписи в графе «за» соответствующего листа голосования.

3.9.7. Решения, по которым в соответствии с Уставом Объединения требуется большинство голосов членов Объединения, являются принятыми, если за них проголосовало большинство от общего количества членов Объединения.

В случае равенства голосов при заочном голосовании решающим является голос Председателя Совета директоров (Президента) Объединения.

3.9.8. Подпись на листе голосования проставляется уполномоченным представителем члена Объединения собственноручно.

3.9.9. Лист голосования может быть признан недействительным:

- при проставлении каких-либо знаков в более чем одной графе возможных вариантов голосования;
- при отсутствии подписи уполномоченного представителя голосующего члена Объединения;
- в иных случаях, когда по полученному листу голосования невозможно однозначно определить волеизъявление члена Объединения.

3.10. Решения Общего собрания членов Объединения оформляются Протоколом Общего собрания членов Объединения. Протокол составляется не позднее 3 дней после проведения собрания или заочного голосования.

Ведение Протокола организуется Председателем Совета директоров или иным членом Совета директоров Объединения, председательствующим на Общем собрании членов Объединения.

3.10. В Протоколе указываются:

- дата, место и время проведения Общего собрания членов или дата проведения заочного голосования;
- список членов Объединения, принявших участие в рассмотрении вопросов повестки дня, а также список иных лиц, присутствующих на Общем собрании членов Объединения;
- повестка дня;

- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

3.14. Протоколы Общего собрания членов Объединения подписываются лицом, председательствующим на собрании и секретарем собрания.

Лица, подписавшие Протокол Общего собрания членов Объединения, несут ответственность за правильность его составления.

3.15. Протоколы Общего собрания членов Объединения хранятся в Правлении Объединения. Оригиналы листов голосования по вопросам повестки дня хранятся вместе с соответствующими Протоколами.

3.16. Выписки из Протокола Общего собрания членов Объединения выдаются и подписываются Секретарем собрания и заверяются печатью Объединения, предназначенной для заверения документов. В выписке указываются:

- дата и номер Протокола;
- список членов Объединения, принявших участие в рассмотрении вопросов повестки дня Общего собрания членов Объединения;
- вопрос повестки дня, по которому требуется выписка;
- результаты голосования по данному вопросу;
- принятые по указанному вопросу повестки дня решения.

#### **4. Контроль за исполнением решений Общего собрания членов Объединения.**

4.1. Контроль за исполнением решений Общего собрания членов Объединения обеспечивается путем представления Общему собранию отчетов от исполнителей, назначенных соответствующими решениями Общего собрания членов.

4.2. Правление Объединения обеспечивает доведение принятых решений и соответствующих им поручений до сведения исполнителей в сроки, предусмотренные решением Общего собрания членов Объединения, и организует сбор информации о ходе выполнения принятых Общим собранием членов решений.

4.3. В целях осуществления контроля за исполнением решений Общего собрания членов Правление Объединения организует проведение анализа хода и результатов исполнения решений Общего собрания членов. Правление Объединения доводит до сведения Председателя Совета директоров (Президента) и других членов Объединения информацию об исполнении решений.

#### **5. Порядок утверждения и изменения Положения об Общем собрании членов Объединения.**

5.1. Положение об Общем собрании членов Объединения, а также все дополнения и изменения к нему утверждаются Общим собранием членов Объединения большинством голосов членов Объединения, принявших участие в собрании.

5.2. Предложения об изменении и дополнении Положения вносятся в порядке, предусмотренном Уставом Объединения для внесения предложений, в повестку дня Общего собрания членов Объединения.

**Опросный лист (бюллетень) заочного голосования № \_\_**  
**Общего собрания членов**  
**Регионального отраслевого объединения работодателей**  
**СОЮЗ КОММУНАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ Г.МОСКВЫ**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Член Регионального отраслевого объединения работодателей Союз коммунальных предприятий г. Москвы \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_.

Повестка дня Общего собрания членов:

- \_\_\_\_\_.
- \_\_\_\_\_.

После заполнения опросный лист (бюллетень) заочного голосования необходимо передать по адресу: 105005, г. Москва, Плетешковский пер., д. 3/2, оф. 6 и по адресу электронной почты info@moscomunion.ru с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года с 09.00 до 17.00 часов.

№	Повестка дня	Выразите свое мнение по вопросу повестки дня (Ваш вариант отметить <u>V</u> )
1.	_____	<input type="checkbox"/> ЗА <input type="checkbox"/> ПРОТИВ <input type="checkbox"/> ВОЗДЕРЖАЛСЯ
2.	_____	<input type="checkbox"/> ЗА <input type="checkbox"/> ПРОТИВ <input type="checkbox"/> ВОЗДЕРЖАЛСЯ

Подпись руководителя: \_\_\_\_\_

МП

Дата