

## **УТВЕРЖДЕНО**

Советом директоров Регионального  
отраслевого объединения работодателей  
Союз коммунальных предприятий  
г. Москвы

Протокол № 9 от 01 апреля 2011 г.

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **о порядке приема в члены, ведения реестра членов, выхода и исключения из состава Регионального отраслевого объединения работодателей Союз коммунальных предприятий г. Москвы**

##### **1. Общие положения.**

1.1. Положение о порядке приема в члены, ведения реестра членов, выхода и исключения из состава Регионального отраслевого объединения работодателей Союз коммунальных предприятий г. Москвы (далее - Объединение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Объединения и определяет порядок вступления в члены, формирования реестра членов, выхода и исключения из состава Объединения.

##### **2. Порядок вступления в члены Объединения.**

2.1. Членство в Объединении является добровольным. Членами Объединения могут быть любые юридические лица и граждане, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, осуществляющие свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Москвы.

2.2. Прием в члены Объединения производится на основании соответствующего письменного заявления с приложением анкеты по установленной форме (Приложение 1), которое может быть представлено путем непосредственной подачи кандидатом в члены Объединения в Правление Объединения или почтовым отправлением.

2.3. Правление Объединения рассматривает представленные документы, проверяя соответствие кандидата требованиям, установленным законодательством РФ, Уставом, настоящим Положением и иными локальными актами Объединения. В случае формального соответствия кандидата указанным требованиям вопрос о принятии кандидата в члены Объединения выносится на рассмотрение Совета директоров Объединения.

2.4. Совет директоров Объединения рассматривает представленную кандидатуру. По результатам обсуждений принимается одно из решений:

- о принятии кандидата в члены Объединения;
- об отказе в принятии кандидата в члены Объединения.

2.5. Решение о приеме кандидата в члены Объединения или об отказе в принятии кандидата в члены Объединения принимается большинством

участвующих в заседании членов Совета директоров Объединения и оформляется Протоколом Совета директоров Объединения.

2.6. В случае вынесения решения о принятии кандидата в члены Объединения новому члену Объединения направляется письмо с уведомлением о его принятии в члены Объединения с приложением выписки из Протокола Совета директоров, а после уплаты членского взноса за текущий год выдается Свидетельство члена Объединения (Приложение 2) и запись о нем вносится в Реестр членов Объединения.

2.7. В случае вынесения решения об отказе в принятии кандидата в члены Объединения ему направляется письмо с уведомлением об отказе в принятии его в члены Объединения с приложением выписки из Протокола Совета директоров.

### **3. Размер, срок уплаты и порядок определения размера членских взносов**

3.1. Взносы членов Объединения являются одной из основ формирования его денежных средств. Прием и учет членских взносов осуществляется Правлением Объединения. Уплата членских взносов производится в валюте Российской Федерации.

3.2. Ежегодные членские взносы являются обязательным денежным вкладом членов Объединения и направляются на нужды Объединения, развитие и реализацию его программных и уставных целей.

3.3. Размер ежегодных членских взносов и порядок их исчисления определяется Советом директоров Объединения в зависимости от среднесписочной численности юридического лица — члена Объединения .

3.4. После принятия соответствующего решения Советом директоров Объединения, всем членам Объединения направляются письма с информацией о размере членского взноса за текущий год для данной организации, о реквизитах и сроках его перечисления. Кроме того, члены Объединения могут ознакомиться с размерами членских взносов на текущий год на сайте Объединения <http://www.moscomunion.ru>.

3.5. Оплата членами Объединения членского взноса за текущий год осуществляется в течение трех месяцев с момента принятия Советом директоров Объединения решения о размере членского взноса за текущий год.

3.6. Вновь принятые члены Объединения уплачивают членские взносы за текущий год в течение месяца после принятия Советом директоров Объединения решения о приеме в члены Объединения. Размер ежегодных членских взносов для вновь принятых членов за первый год устанавливается пропорционально от годового взноса, исходя от времени принятия Советом директоров Объединения решения о приеме в члены Объединения.

3.7. Член Объединения, не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности по уплате членских взносов, может быть исключен из состава Объединения по решению Совета директоров Объединения.

3.8. Каждый член Объединения вправе оказывать Объединению дополнительную финансовую помощь.

#### **4. Порядок ведения реестра членов Объединения.**

4.1. Реестр членов Объединения (далее — Реестр) ведется Правлением Объединения в целях обеспечения полноты сведений о членах Объединения.

4.2. Информация в Реестр вносится на основе сведений, представляемых членом Объединения. Реестр представляет собой список, содержащий сведения:

- о наименовании члена Объединения;
- об адресе (месте нахождения) и телефоне/факсе члена Объединения;
- о фамилии, имени, отчестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;
- о регистрационном номере в Реестре;
- о дате вступления в Объединение с указанием номера протокола.

4.3. Ведение, хранение и предоставление выписок из Реестра осуществляется Правлением Объединения. Реестр ведется Правлением Объединения в твердой копии (на бумажном носителе) и в электронной форме. Твердая копия Реестра распечатывается один раз в год (по состоянию на 01 января текущего года) и хранится вместе с основными учредительными документами.

4.4. Внесение данных о члене Объединения в Реестр осуществляется в 5-тидневный срок после вынесения решения Совета директоров Объединения о приеме юридического лица в члены Объединения.

4.5. Член Объединения, зарегистрированный в Реестре, обязан информировать Правление об изменении своих данных в срок, не позднее 10 дней с момента изменений.

4.6. Правление Объединения по письменному требованию члена Объединения обязано в течение 5 рабочих дней предоставлять выписку из Реестра или из Протокола заседания Совета директоров, подтверждающую членство юридического лица в Объединении.

4.7. Внесение в Реестр записи об исключении из состава Объединения осуществляется в 5-тидневный срок после вынесения решения Советом директоров об исключении юридического лица из состава Объединения.

4.8. Внесение в Реестр записи о выходе члена Объединения осуществляется в 5-тидневный срок после подачи им заявления о выходе из Объединения.

4.9. В рамках системы взаимных обязательств Объединения и его членов, Правление Объединения ежегодно публикует актуальный Реестр, помещая его на электронном портале по адресу <http://www.moscomunion.ru>.

## **5. Свидетельство члена Объединения.**

5.1. Свидетельство члена Объединения выдается члену Объединения после включения в Реестр, и является документом, удостоверяющим членство в Объединении.

5.2. Свидетельство выдается по установленной форме (Приложение 2) и включает в себя следующие реквизиты:

- наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество физического лица — члена Объединения;
- номер и дату Протокола заседания Совета Директоров Объединения с решением о приеме юридического лица в члены Объединения;
- регистрационный номер по Реестру;
- дату выдачи Свидетельства;
- подпись Председателя Совета директоров (Президента) Объединения и печать Объединения.

## **6. Порядок выхода и исключения из состава Объединения.**

6.1. Члены Объединения имеют право свободно выходить из Объединения. Для этого необходимо представить заявление о выходе (Приложение 3) в Правление Объединения. При этом прекращение работодателем своего членства в Объединении не освобождает его от ответственности, предусмотренной соглашениями, заключенными в период его членства.

6.2. После представления членом Объединения заявления о выходе из Объединения свидетельство члена Объединения возвращается в Правление и аннулируется, в Реестр в 5-тидневный срок вносится запись выходе члена Объединения.

6.3. Члены Объединения могут быть исключены из Объединения за нарушение Устава Объединения, за невыполнение своих обязательств без уважительных причин, документально подтвержденных, по заключенным Объединением Соглашениям, совершение действий, противоречащих законодательству и причинивших Объединению ущерб. Решение об исключении принимается Советом директоров Объединения большинством участвующих в заседании членов Совета директоров.

6.4. После принятия решения Советом директоров об исключении члена Объединения свидетельство члена Объединения возвращается в Правление и аннулируется, в Реестр в 5-тидневный срок вносится запись об исключении члена Объединения.

Приложение 1  
к Положению о порядке приема в члены,  
ведения реестра членов, выхода и исключения из состава  
Регионального отраслевого объединения работодателей  
Союз коммунальных предприятий г. Москвы

**В Совет директоров  
Регионального отраслевого  
объединения работодателей  
Союз коммунальных предприятий г.Москвы**

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о приеме в члены Союза коммунальных предприятий г. Москвы**

---

**( полное наименование юридического лица)**

**в лице** \_\_\_\_\_

**(фамилия, имя, отчество должностного лица)**

**действующего на основании** \_\_\_\_\_

**просит принять в члены Союза коммунальных предприятий г. Москвы.**

**С Уставом Союза коммунальных предприятий г. Москвы ознакомлен и  
обязуюсь соблюдать требования Устава и других внутренних документов,  
принятых членами Союза, а также своевременно уплачивать ежегодные  
членские взносы.**

**Юридический, почтовый адрес, контактное лицо, телефон, E. Mail:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Дата**

**Подпись руководителя**

**Печать**

## АНКЕТА

ЧЛЕНА РЕГИОНАЛЬНОГО ОТРАСЛЕВОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ  
СОЮЗ КОММУНАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ Г.МОСКВЫ

1. Полное наименование юридического лица

2. Почтовый индекс и адрес:

3. Телефон, факс, E. Mail

4. Руководитель

(фамилия, имя, отчество, тел.)

5. Заместитель

(фамилия, имя, отчество, тел.)

6. Главный бухгалтер

(фамилия, имя, отчество, тел.)

7. Контактное лицо

(фамилия, имя, отчество, тел., E. Mail)

8. Основные направления деятельности:

9. Среднесписочный состав организации:

10. Банковские реквизиты, ИНН:

Дата

Подпись руководителя:

Печать

Приложение 2  
к Положению о порядке приема в члены,  
ведения реестра членов, выхода и исключения из состава  
Регионального отраслевого объединения работодателей  
Союз коммунальных предприятий г. Москвы

**Региональное отраслевое объединение работодателей  
Союз коммунальных предприятий г. Москвы**

## **СВИДЕТЕЛЬСТВО**

**Настоящим документом подтверждается, что**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**является членом**

**Регионального отраслевого объединения работодателей  
Союз коммунальных предприятий г. Москвы**

в соответствии с Решением Совета Директоров  
(Протокол № \_\_\_ от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2009 г.).

**Регистрационный номер согласно реестру членов  
Союза коммунальных предприятий г. Москвы \_\_\_\_\_**

**Председатель Совета директоров  
(Президент)**

**С.В. Храменков**

**Дата выдачи свидетельства: \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.**

Приложение 3  
к Положению о порядке приема в члены,  
ведения реестра членов, выхода и исключения из состава  
Регионального отраслевого объединения работодателей  
Союз коммунальных предприятий г. Москвы

**В Совет директоров  
Регионального отраслевого  
объединения работодателей  
Союз коммунальных предприятий г. Москвы**

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о выходе из состава Союза коммунальных предприятий г. Москвы**

---

( полное наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество должностного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_

просит исключить из состава Регионального отраслевого объединения  
работодателей Союз коммунальных предприятий г. Москвы \_\_\_\_\_

---

(полное наименование юридического лица)

в соответствии с действующим законодательством и учредительными  
документами Союза коммунальных предприятий г. Москвы.

Претензий к Союзу коммунальных предприятий г. Москвы не имеем.  
Членские взносы до момента выхода оплачены полностью.

Дата

Подпись руководителя

Печать